

Procedura przydziału dzieci do grup oraz łączenia grup w Przedszkolu Samorządowym w Jednoróżcu

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*Dz. U. z 2024 r. poz. 737*)
- Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (*Dz. U. z 2023 r. poz. 2736*)
- Statut Przedszkola Samorządowego w Jednoróżcu

Cel procedury: stwarzanie warunków organizacyjnych przyjęcia dziecka do przedszkola oraz zapewnienie dzieciom warunków pobytu w przedszkolu odpowiednich do ich potrzeb rozwojowych.

Zakres procedury: Dokument reguluje zasady przydziału dzieci do grup po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego oraz w naborze uzupełniającym w trakcie roku szkolnego.

Definicja przedmiotu procedury: Przez przydział dziecka do grupy rozumie się wskazanie nazwy grupy, określenie grupy wiekowej oraz imienne wskazanie nauczyciela- wychowawcy grupy.

Kogo dotyczy procedura: Do przestrzegania procedury zobowiązany jest Dyrektor oraz Rada Pedagogiczna.

Zasady, obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

1. Przedszkole jest placówką publiczną prowadzącą rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Zapisy do przedszkola prowadzone są w terminie ustalonym przez organ prowadzący
3. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna wg harmonogramu i procedury rekrutacji.
4. W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyzję podejmuje Dyrektor.
5. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od:
 - ✓ liczby miejsc w przedszkolu,
 - ✓ liczby miejsc w konkretnej grupie wiekowej,
 - ✓ liczby i wieku dzieci nowo zgłoszonych,
 - ✓ liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną.

6. Komisja Rekrutacyjna dokonuje podziału grup nauczycielom po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego (dotyczy także dzieci kontynuujących edukację przedszkolną) oraz po ostatecznym zatwierdzeniu arkusza organizacyjnego przedszkola przez organ prowadzący, najpóźniej do 30 sierpnia.
7. Do poszczególnych grup przydziela się dzieci na podstawie daty urodzenia.
8. Grupa może liczyć maksymalnie 25 dzieci.
9. W przypadku, gdy kilkoro dzieci osiągnęło ten sam wiek, lecz z powodu ograniczenia liczebności grup nie mogą zostać przydzielone do tej samej grupy, o przydziale w każdym indywidualnym przypadku decyduje Komisja Rekrutacyjna w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, mając na uwadze zawsze dobro dziecka.
10. Jeżeli pozwala na to organizacja pracy przedszkola - na kolejny rok szkolny dzieci kontynuujące edukację, przechodzą ze swoim wychowawcą do grupy następnej. W przypadku gdy nie ma takiej możliwości skład grupy zostaje zmieniony. W takim przypadku stosuje się kryterium:
 - ✓ przydział dzieci do grup warunkowany jest wiekiem dziecka /np. tworzenie oddziałów zbliżonych wiekowo i unikanie tworzenia oddziału, do którego będą przypisane dzieci w wieku 3-6 lat/
 - ✓ podziału na grupy dokonuje się zaczynając od dzieci 6-letnich (realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego) kontynuujących edukację przedszkolną, przyjętych w procesie rekrutacji oraz dzieci odroczonych od obowiązku szkolnego.
 - ✓ jeżeli jest ich mniej niż 25 - wówczas dzieci 5-letnie uzupełniają ten oddział.
 - ✓ w przypadku gdy liczba dzieci 5 – o letnich jest większa niż liczba miejsc w grupie starszej o kolejności przydziału decyduje miesiąc urodzenia oraz który rok dziecko uczęszcza do przedszkola.
 - ✓ analogicznie postępuje się w stosunku do dzieci 5, 4 i 3-letnich.
11. Możliwe jest zmniejszenie liczebności grupy ze względu na znajdujące się w grupie wiekowej dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności.
12. Praca w oddziałach mieszanych prowadzona będzie na dwóch poziomach i dostosowana do rozwoju, potrzeb i możliwości dzieci.
13. Każdy nauczyciel pracujący w grupie mieszanej zobowiązany jest dobierać treści, metody i formy pracy kierując się zasadą indywidualizacji.
14. Listy dzieci z podziałem na grupy ogłaszane są rodzicom/opiekunom prawnym dzieci, do dnia 30 sierpnia każdego roku na tablicy informacyjnej w przedszkolu.
15. Po utworzeniu list dzieci w danej grupie zmiana grupy możliwa będzie tylko za zgodą Dyrektora, oparta na wymianie dzieci przy zachowaniu kryterium wiekowego..
16. Dyrektor decyduje o przyjęciu dziecka w innych przypadkach niż w/w wymienione.
17. Nauczyciel pracujący od godzin otwarcia przedszkola przyjmuje dzieci ze wszystkich grup pod swoją opiekę do momentu podjęcia pracy przez następnego nauczyciela.
18. Nauczyciel pracująca do godzin zamknięcia przedszkola przyjmuje pod opiekę dzieci ze wszystkich grup do momentu rozejścia się dzieci do domu.
19. W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność dzieci, tzw. długie weekendy) Dyrektor może zlecić łączenie grup.

20. Oddziały łączone tworzy się dla dzieci w zbliżonym wieku. Liczba wychowanków w grupie nie może przekroczyć 25.
21. Rodzice mają prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia podania do wiadomości listy dzieci z podziałem na grupy.
22. Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia otrzymania odwołania sporządza uzasadnienie przydziału dziecka do danej grupy.
23. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic ma prawo odwołania się od decyzji do Dyrektora.
24. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania.
25. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
w Jedrzejowcu
mgr Artur Grzegorz Piotrak