**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ**

**Potwierdzam wolę kontynuowania edukacji przedszkolnej na rok szkolny 2024/2025 w Przedszkolu Samorządowym w Jednorożcu**

1. **Dane dziecka:**

|  |
| --- |
| Dane dziecka |
| imię i nazwisko |  |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | data urodzenia |  |  |  |  |  |  |  |  |
| miejsce urodzenia |  |
| **Adres zamieszkania dziecka** | **Adres stałego zameldowania dziecka** |
|  |  |
| **Adres zamieszkania Rodziców/ prawnych opiekunów** |
|  |

II. Dane rodziców lub opiekunów prawnych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WAŻNE!** | **matka lub opiekun prawny** | **ojciec lub opiekun prawny** |
| imię i nazwisko |  |  |
| **Dane kontaktowe rodziców**  |
| telefon kontaktowy miejsca pracy |  |  |
| telefon komórkowy rodziców |  |  |
| Adres e-mail  |  |  |
| **Miejsce pracy rodziców** |
| **Matka/opiekun prawny** |  |
| **Ojciec/opiekun prawny** |  |

**III. Deklaruję uczęszczanie dziecka** w godzinach od .................... do ............. oraz korzystanie z następujących posiłków: Śniadanie, obiad, podwieczorek (proszą podkreślić).

**IV. Inne istotne informacje o dziecku:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

**V. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:**

* Przestrzegania postanowień statutu przedszkola.
* Podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.
* **Regularnego** uiszczania opłat za przedszkole **(zgodnie z zapisami umowy ).**
* Odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną na piśmie (zgodnie ze statutem przedszkola).
* Przyprowadzania do przedszkola **tylko zdrowego** dziecka.
* Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

**Oświadczam, iż wszystkie zawarte we wniosku oświadczenia są zgodne z prawdą, jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Jednorożec, dnia:………………………………………… Podpis czytelny: rodzica/opiekuna prawnego ………………………..

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – DLA PRZYSZŁYCH UCZNIÓW / ICH PRZEDSTAWICIELI USTAWOWYCH**

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: „**RODO**”), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Placówek Oświatowych w Jednorożcu, ul. Odrodzenia 13, 06-323 Jednorożec. Mogą się Państwo skontaktować z Administratorem korzystając z następujących danych: tel.: (29)751-83-90 e-mail: sp@jednorozec.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu podanych poniżej danych kontaktowych lub za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru.
3. Kontakt do IOD: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl
4. Pani / Pana dane osobowe / dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu wypełniania obowiązków prawnych i zadań ciążących na Administratorze związanych z przeprowadzeniem naboru / postępowania rekrutacyjnego, a w późniejszym okresie w celach związanych z uczęszczaniem dziecka do szkoły.
5. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych / danych dziecka jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO (jeżeli będą przetwarzane dane tzw. szczególnej kategorii np. dotyczące zdrowia) w zw. z ustawą z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe.
6. Podane dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, *obsługi rachunkowo-finansowe.*
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
11. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
12. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
13. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
14. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
15. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
16. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (ale tylko w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).
17. Pani/Pana dane osobowe / dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Pani / Pana dane osobowe / dane dziecka nie będą przekazywane do państw spoza EOG.
18. Pani/Pana dane osobowe / dane osobowe dziecka będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa.

Jednorożec, ……………………

 …………………………………………………………………………..

 (czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)